

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1561»
(ГБОУ Школа № 1561)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1561»
_____ В.В. Пазынин

Приказ № 148 от
«11» марта 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1561»

_____ Н.В. Промыслов
«14» марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1561» (далее - Положение), разработано в целях создания условий для реализации новых подходов к формированию развивающей среды, совершенствования образовательных, развивающих и оздоровительных услуг, оказываемых детям в соответствии с содержанием образовательных программ, и регулирования отношений между родителями (законными представителями) и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1561» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», Уставом Школы.

1.3. Школа обеспечивает открытость и доступность настоящего Положения на открытых и общедоступных информационных ресурсах, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» (п. 4.1. ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Финансовое обеспечение услуг по присмотру и уходу

2.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и государственных дошкольных и общеобразовательных организациях, а также финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и общеобразовательных организациях отнесено к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (пп. 3, 6 ч. 1 ст. 8 ФЗ 273-ФЗ).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 ФЗ № 273-ФЗ). Присмотр и уход за детьми осуществляется Школой на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и Школой.

2.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы (ч. 4 ст. 65 ФЗ № 273-ФЗ).

2.4. Деятельность структурного подразделения дошкольного отделения Школы состоит из:

- образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- деятельности по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

2.5. Затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми не включаются в нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности по программам дошкольного образования (п. 4.4 Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденных приказом Минобрнауки России от 22.09.2015 № 1040).

2.6. Плата за присмотр и уход за ребенком, взимаемая с родителей (законных представителей) устанавливается учредителем Школы.

2.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Школу не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта РФ, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми (ч. 4 ст. 65 ФЗ № 273-ФЗ).

2.8. Таким образом, финансовое обеспечение услуг по присмотру и уходу осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с утвержденной методикой расчета нормативных затрат на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также средств родительской платы.

2.9. Совокупность средств бюджета и родительской платы, направленных на финансовое обеспечение присмотра и ухода за детьми, должны быть достаточными для покрытия расходов, осуществляемых Школой при оказании услуг по присмотру

и уходу (письмо Минобрнауки России от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»).

2.10. Финансирование услуг по присмотру и уходу, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в случаях:

- возмещения затрат Школой на осуществление присмотра и ухода за детьми, для которых размер родительской платы снижен или не взимается в случаях и порядке, определенных учредителем;

- осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Школе;

- материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Школу (компенсация части родительской платы).

3. Порядок расчета предельного размера родительской платы

3.1. Нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу включают в себя следующие расходы:

- на оплату труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих создание условий для присмотра и ухода;

- затраты на приобретение оборудования, проведение текущего ремонта и благоустройство, эксплуатацию информационных систем и ресурсов по государственному образовательному учреждению за предшествующий год (исходя из заключенных государственных контрактов и гражданских договоров, в том числе заключенных другими учреждениями, подведомственными окружному управлению образования Департамента образования города Москвы, в интересах государственного образовательного учреждения);

- затраты на приобретение продуктов питания, складывающиеся из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, в т.ч. доставку и хранение продуктов питания, приготовление продуктов питания и др.;

- расходы на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе создания условий для осуществления присмотра и ухода;

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.2. Размер родительской платы в группах кратковременного пребывания и других вариативных формах дошкольного образования может быть соответственно уменьшен, исходя из фактических затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком в указанных группах.

3.3. Согласно Постановлению Правительства Москвы от 07.11.2012г. № 634-ПП размер родительской платы, устанавливается ежегодно органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим полномочия учредителя. Эту функцию осуществляет Департамент образования города Москвы.

3.4. Определенный и самостоятельно рассчитанный Школой размер родительской платы, согласованный с Управляющим Советом представляется для согласования в Департамент образования города Москвы.

3.5. На основании расчетов Школы, согласованных с Управляющим Советом, Департамент образования города Москвы издает приказ об установлении родительской платы в Школе на весь учебный год, исходя из фактического размера затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год.

3.6. Новый размер родительской платы устанавливается с (с первого числа месяца, следующего за датой ее согласования) даты согласования ее Департаментом образования города Москвы. При этом перерасчет родительской платы за предыдущие месяцы не производится.

3.7. Перерасчет размера родительской платы производится ежегодно на 1 января отчетного года по расходам Школы за предыдущий год.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится родителями до 10 числа текущего месяца за прошедший месяц в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т.д.).

4.2. Факт оплаты родительской платы подтверждается поступлением денежных средств на счет Школы.

4.3. Внесенная родительская плата за дни пропущенные ребенком по причине болезни (при посещении врача) или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуска родителей, (подтвержденные соответствующими справками из учреждений здравоохранения или места работы родителей) учитывается при расчете оплаты в следующем месяце или подлежит возврату.

4.4. Подлежащими оплате считаются дни:

- пропущенные по семейным обстоятельствам (без предоставления оправдательных документов);
- длительные пропуски без информирования в письменной форме директора (заявление на имя директора, с указанием даты подачи заявления и сроков отсутствия) о непосещении ребенком Школы в связи с отъездом или иными обстоятельствами.

4.5. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком

5.1. Перечень затрат, включаемых в финансовое обеспечение осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях за счет средств соответствующего бюджета, определяется органами власти города Москвы (органами местного самоуправления).

5.2. Все денежные средства, которые вносят родители в виде родительской платы – это доход Школы, который может быть направлен на стимулирующие выплаты воспитателям за качество работы, соответствующее запросам родителей.

5.3. Направления расходования средств родительской платы определяется Школой самостоятельно с учетом целевого характера взимания родительской платы – на питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.4. Школа не вправе расходовать средства, полученные в качестве родительской платы, на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества (ч. 4 ст. 65 Федерального закона № 273-ФЗ).

6. Категории семей, имеющие льготы по родительской плате

6.1. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по родительской плате в Школе возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

6.2. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

6.3. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

6.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за:

- детей-инвалидов,
- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией

(п. 3 ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- детей из многодетных семей

(п.1, части 2, статьи 29 Закона г. Москвы от 23.11.2005 № 60).

6.5. Иных льгот по родительской оплате не установлено.

7. Компенсация части родительской платы

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующем размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы за содержание ребенка в находящихся на территории города Москвы государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования - на первого ребенка.

- 50 процентов размера такой платы, на второго ребенка;

- 70 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей.

7.2. Компенсация рассчитывается от среднего размера родительской платы в городе Москва. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. При его установлении могут применяться различные правила, в т. ч. максимально сохраняющие прежний размер компенсаций для родителей.

7.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Школе.

7.4. Основаниями для получения компенсации являются:

- посещение несовершеннолетними детьми групп, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- внесение родительской платы одним из родителей (законных представителей).

7.5. Для вторых и последующих детей необходимо соблюсти такие же условия (п. 7.1-7.4. настоящего Положения) в целях предоставления государственной гарантии на компенсацию.

7.6. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.7. Получатель компенсации обращается в Школу, которую посещает его ребенок, и представляет следующие документы, необходимые для назначения компенсации:

- заявление одного из родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;

- свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;

- номер счета и реквизиты кредитной организации, на которые можно осуществить перечисление компенсации в рублевом эквиваленте.

(п. 2.1. Постановления Правительства Москвы от 27.07.2010 № 590-ПП, утвердившего «Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

8. Направление средств материнского капитала на оплату родительской платы

8.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» средства могут быть направлены:

- на оплату платных образовательных услуг, которые оказываются образовательными организациями по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

- на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы

дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.2. Распоряжение средствами осуществляется лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда РФ заявления о распоряжении средствами.

8.3. К заявлению прилагаются:

- копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная Школой, либо

- договор между Школой и лицом, получившим государственный сертификат, включающий в себя расчет размера соответствующей платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в Школе.

8.4. Средства на оплату за обучение, а также содержание и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) направляются в Школу путем безналичного перечисления этих средств из Пенсионного фонда РФ на счета (лицевые счета) Школы, указанные в договоре. При этом первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре.

8.5. Договор между Школой и лицом, получившим государственный сертификат на материнский капитал в соответствии с Совместным письмом Пенсионного фонда РФ № ЛЧ-28-24/843 и Минобрнауки России № МД-36/03 от 27.01.2012 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926», должен содержать:

- обязательства Школы по содержанию (присмотр и уход) ребенка;

- расчет размера платы за содержание (присмотр и уход) ребенка в Школе, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Школе, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда РФ на оплату содержания ребенка в Школе;

- реквизиты для перечисления средств (наименование образовательной организации, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

- срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в Школе (при условии использования учреждением расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, учитывающего его фактическое пребывание в Школе);

- возможность возврата Школой в территориальные органы Пенсионного фонда РФ неиспользованных средств в случае расторжения договора.

8.6. В случае изменения вышеназванных условий договора (размеров и сроков оплаты), Школа и лицо, получившее государственный сертификат, заключают дополнительное соглашение к Договору. Лицо, получившее сертификат, обращается в территориальный орган Пенсионного фонда РФ с заявлением об уточнении

размера и (или) сроков направления средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых Школой, и (или) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в Школе.

8.7. На основании дополнительного соглашения Пенсионный фонд РФ осуществляет перерасчет. Первый платеж по осуществленному перерасчету осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

8.8. В случае отчисления ребенка из Школы (по желанию) необходимо отправить в территориальный Пенсионный фонд РФ:

- заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа);
- распорядительный акт (его заверенная копия) об отчислении из Школы;
- свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его (их) умершими (признании безвестно отсутствующими)) – в случае прекращения договора со Школой по этой причине.

8.9. На основании заявления об отказе в направлении средств перечисление территориальным органом Пенсионного фонда РФ средств на счет (лицевой счет) Школы прекращается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств.